

## Порядок

### Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР» к совершению Коррупционных Правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников учреждения.
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:
  - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
  - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком следует понимать:

а) Злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими





физическими лицами;

б) Совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3(трех) рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР».

9. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР». Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР».

10. По решению работодателя должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР» организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях





склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

11. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Уведомления. Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР», по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД России, ФСБ России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР», вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы; получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 (шестидесяти) рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

14. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.



**Приложение №1**  
**к Порядку уведомления о фактах обращения в**  
**целях склонения работника**  
**ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника,  
\_\_\_\_\_ место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)







**Приложение №3**  
**к Порядку уведомления о фактах обращения в**  
**целях склонения работника**  
**ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника  
ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР»  
к совершению Коррупционных Правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Республики Марий Эл  
«Спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва»

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника  
ГБУ ДО Республики Марий Эл «САШПР»  
к совершению Коррупционных Правонарушений

Начат «15» декабря 2023 года

Окончен «  » \_\_\_\_\_ 20   года